

## Stellenausschreibung Neubesetzung Pfarramt (m/w/d)

In seiner letzten Sitzung vom 14. März hat der VR beschlossen, die Stelle einer Pfarrsekretärin / eines Pfarrsekretärs mit einem Stundenumfang von 30 Wochenstunden neu zu besetzen.

Darum suchen wir möglichst zeitnah eine Person, die die vielfältigen Aufgaben im Pfarramt übernimmt.

Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Bistums Trier (KAVO).

Das **Anforderungsprofil** umfasst:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Erstansprechpartner/in für Besucher/innen und Gäste des Pfarrbüros.
- Annahme von Messstipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen.
- Führen der Kirchenbücher, Pflege von Datenbanken, inkl. des elektronischen kirchlichen Meldewesens.
- Bearbeitung und Erstellung von Texten für unsere Medien, z.B. Pfarrbrief, Flyer, Homepage.
- Unterstützung des Pastoralteams und (begrenzt) der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen.
- Zuarbeit für die Rendantur, z.B. in der Vorerfassung von Belegen und dem Führen einer Handkasse
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten im Bereich Bürokommunikation bzw. Sekretariatsaufgaben werden vorausgesetzt.
- Sie können sicher mit MS 365 und moderner Bürotechnik umgehen. - - Sie sind bereit sich in die besondere Software für Pfarrbüros einzuarbeiten.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten zuverlässig, verantwortungsbewusst, strukturiert und selbstständig im Rahmen der Ihnen durch den Pfarrer übertragenen Aufgaben.
- Sie bringen die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit.
- Sie begegnen unseren Besucher/innen freundlich, diskret und sensibel.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung.
- Es erwartet Sie ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet, wo jeder Tag etwas Neues bringen kann.

Wenn Sie noch mehr Infos erhalten wollen, können Sie sich gerne an das Pfarrbüro wenden (06898/850860) oder eine Mail ([pfarrbuero@pgsb-altenkessel.de](mailto:pfarrbuero@pgsb-altenkessel.de)) schicken.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Kath. Kirchengemeinde Saarbrücken Heiliger Christophorus  
Blumenstr. 22, 66126 Saarbrücken-Altenkessel.

Für den VR  
Pastor Lars Meiser